

Bewerbungs-Management

Bewerbungsprozesse transparent gestalten.

Ihr Arbeitgeber-Image aufwerten.

Objektive Auswahlresultate erzielen.

Rechts-Sicherheit gewährleisten.

Bewerbungs-Management entlastet Ihre Personalarbeit, erhöht Ihre Attraktivität als Arbeitgeber und schützt Ihr Unternehmen.

Wir wickeln für Sie den gesamten Bewerbungsprozess ab - vom Eingang der ersten Bewerbung über die Kommunikation mit den Kandidat*innen bis hin zur Absage, nachdem die Entscheidung zur Besetzung der Stelle getroffen wurde.

Wir legen dabei großen Wert auf:

- einen wertschätzenden Umgang mit allen Kandidat*innen,
- die positive Außen-Wahrnehmung Ihres Unternehmens,
- die Einhaltung aller gesetzlichen Vorgaben und Rahmenbedingungen (AGG, DSGVO, BDSG, SGB),
- Ihre juristische Absicherung,
- die Objektivierung der Auswahlergebnisse,
- die Sicherheit aller Daten und das Einhalten von Fristen zu deren Löschung,
- den Aufbau eines internen Pools mit interessanten Kandidat*innen für künftige Einsatzoptionen.

Leistungen des Bewerbungs-Managements:

Leistung	
Vorbereitung, Information, Erstellen Datenbasis	gründliche Klärung Ihres Bedarfs und Ihrer Erwartungen
Erst-Sichtung (je Bewerbung)	Vorauswahl anhand strenger, mit Ihnen entwickelter Kriterien
Zweit-Sichtung incl. Scoring (je Kandidat)	Ranking der Auswahlgruppe
telefonisches Vorgespräch (je Kandidat)	Absicherung einer hochwertigen Candidate Experience
Interview incl. Protokoll (je Kandidat)	strukturierte, transparente Interviews mit hoher Vergleichbarkeit
telefonisches Klärungsgespräch (je Bewerbung)	jede Bewerbung erhält eine wertschätzende Rückmeldung im Sinne eines zeitgemäßen Employer Branding
Bewirtung (je Kandidat)	
Absage (je Bewerbung)	wertschätzend und juristisch einwandfrei zzgl. einer Prüfung auf spätere Verwendung (interner Kandidat*innen-Pool)
Erstellen und Übergabe einer excel-Datendatei	Die Daten gehören Ihnen als Auftraggeber! Interessante Kandidat*innen haben Ihr Einverständnis zur Speicherung gegeben.